



### *K O M U N I K A T*

Uprzejmie informujemy, iż **nieprzekraczalny termin** złożenia wniosków o wyznaczenie patrona osób rozpoczynających aplikację radcowską od stycznia 2022r. mija **15 listopada br.** (druki w załącznikach). Niezłożenie wniosku w/w terminie będzie skutkowało wyznaczeniem osoby patrona z urzędu.

Dodatkowo osoby, które już w tej chwili są pewne, że nie będą w stanie znaleźć sobie osoby patrona winny złożyć wniosek o wyznaczenie osoby patrona z urzędu.

Jednocześnie informujemy, że osoby nad którymi patronat będą sprawować radcowie prawni wpisani na listę radców prawnych w innej Izbie niż aplikant, winny złożyć dodatkowo potwierdzoną przez Dziekana Rady, w której radca prawny mający być patronem jest wpisany na listę radców prawnych, informację o spełnieniu warunków określonych w § 11 ust. 2 Regulaminu.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko aplikanta)

.....  
(adres korespondencyjny)

.....  
(nr telefonu kontaktowego)

**Okręgowa Izba Radców Prawnych  
w Katowicach  
ul. Kościuszki 223C  
40 – 600 Katowice**

***WNIOSK***

Zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na wyznaczenie moim patronem  
r.pr. ....

.....  
(podpis)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko radcy prawnego lub pieczętka Kancelarii)

## OŚWIADCZENIE

Zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 90/VII/2009 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 17 października 2009r. w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej z późn. zm. (t.j. Uchwała Nr 119/XI/2021 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 18 stycznia 2021r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej ) oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na objęcie patronatu nad aplikantem radcowskim

..... ,  
(imię i nazwisko aplikanta)

2. Znane mi są obowiązki patrona i zobowiązuję się do wykonywania ich zgodnie z § 13, §13a, §13b i § 14 Regulaminu,
3. Spełniam warunki określone w § 11 ust. 2 w/w Regulaminu.

.....  
(podpis radcy prawnego)

Katowice, dnia .....

Kol. r.pr.

.....

.....

**Okręgowa Izba Radców Prawnych  
w Katowicach**

**OŚWIADCZENIE**

Na podstawie § 13 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 90/VII/2009 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 17 października 2009r. w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej z późn. zm. (t.j. Uchwała Nr 119/XI/2021 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 18 stycznia 2021r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej) oświadczam, iż znane są mi obowiązki patrona, do których należy w szczególności:

1. czuwanie nad czynnościami, które wykonuje aplikant w ramach umowy o pracę lub praktyki w kancelarii lub jednostce organizacyjnej, w której patron wykonuje zawód, a także zlecanymi mu do wykonania w trakcie spotkań, odbywanych nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu;
2. wpajanie aplikantowi zasad wykonywania zawodu i zaznajamianie z czynnościami wchodzącymi w jego zakres;
3. kształtowanie u aplikanta postawy zgodnej z zasadami zawartymi w Kodeksie etyki radcy prawnego;
4. omawianie z aplikantem zasad występowania przed sądami, organami administracji publicznej oraz innymi jednostkami organizacyjnymi;
5. omawianie z aplikantem zasad obowiązujących radcę prawnego w stosunkach z klientami;
6. umożliwienie aplikantowi uczestnictwa w rozprawach sądowych z udziałem i pod kierunkiem patrona lub innego wskazanego przez patrona radcy prawnego lub adwokata, co najmniej w wymiarze określonym w programie aplikacji;
7. organizowanie czynności zleczanych aplikantowi, w sposób który nie uniemożliwia aplikantowi udziału w zajęciach aplikantów;
8. powierzanie aplikantowi opracowania w każdym roku szkoleniowym co najmniej sześciu pisemnych zadań spośród określonych w uchwale Prezydium Krajowej Rady.

Oświadczam, że niezwłocznie zawiadomię kierownika szkolenia lub Dziekana o niewywiązywaniu się przez aplikanta z jego obowiązków, a także o okolicznościach powodujących przerwę w wykonywaniu obowiązków patrona.

.....

**podpis**

**UCHWAŁA Nr 304/X/2018**  
**Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych**  
**z dnia 12 lipca 2018r**

**w sprawie wykazu zadań pisemnych zleczanych aplikantowi przez patrona**

Na podstawie § 13 ust. 8 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 90/VII/2009 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 17 października 2009 r w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

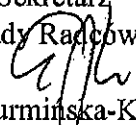
Ustala się wykaz zadań pisemnych zleczanych aplikantowi przez patrona, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

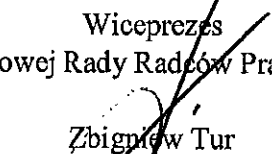
**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr 265/VIII/2012 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie wykazu zadań pisemnych zleczanych aplikantowi przez patrona.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Sekretarz  
Krajowej Rady Radców Prawnych  
  
Elwira Szurmińska-Kamińska

Wiceprezes  
Krajowej Rady Radców Prawnych  
  
Zbigniew Tur

## **Wykaz zadań pisemnych zleczanych aplikantowi przez patrona**

### **I ROK APLIKACJI**

1. Umowa cywilnoprawna (nazwana).
2. Umowa cywilnoprawna (nienazwana).
3. Opinia prawna w przedmiocie umowy nazwanej albo nienazwanej.
4. Pozew w postępowaniu cywilnym.
5. Odpowiedź na pozew w postępowaniu cywilnym.
6. Wniosek w postępowaniu nieprocesowym w sprawie z zakresu prawa osobowego.
7. Wniosek w postępowaniu nieprocesowym w sprawie z zakresu prawa rzeczowego albo spadkowego.
8. Odpowiedź na wniosek w postępowaniu nieprocesowym.
9. Wniosek dowodowy w postępowaniu cywilnym.
10. Wniosek o udzielenie zabezpieczenia albo wniosek o wszczęcie egzekucji.
11. Apelacja w postępowaniu cywilnym.
12. Odpowiedź na apelację w postępowaniu cywilnym.
13. Skarga kasacyjna, skarga o wznowienie postępowania albo skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia.
14. Odpowiedź na skargę kasacyjną, skargę o wznowienie postępowania albo skargę o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia.
15. Opinia prawna o niecelowości wnoszenia środka zaskarżenia w postępowaniu cywilnym.
16. Umowa o pracę albo inna niż umowa o pracę umowa z zakresu prawa pracy.
17. Oświadczenie dotyczące stosunku pracy.
18. Regulamin pracy albo regulamin wynagradzania.
19. Opinia prawna z zakresu prawa pracy.
20. Pozew z zakresu prawa pracy.
21. Odpowiedź na pozew z zakresu prawa pracy.
22. Odwołanie z zakresu prawa ubezpieczeń społecznych.

## II ROK APLIKACJI

1. Pozew albo wniosek z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego.
2. Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.
3. Zażalenie na postanowienie o odmowie wszczęcia albo umorzeniu śledztwa (dochodzenia).
4. Prywatny akt oskarżenia.
5. Subsydiarny akt oskarżenia.
6. Apelacja w postępowaniu karnym albo w postępowaniu karnym skarbowym.
7. Odpowiedź na apelację w postępowaniu karnym albo w postępowaniu karnym skarbowym.
8. Opinia prawna o niecelowości albo niedopuszczalności wniesienia apelacji w postępowaniu karnym.
9. Kasacja w postępowaniu karnym.
10. Umowa spółki osobowej.
11. Umowa (akt założycielski) spółki z o.o.
12. Uchwała organu spółki prawa handlowego.
13. Dokumenty stanowiące podstawę wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.
14. Środek zaskarżenia uchwał organów spółek prawa handlowego.
15. Statut fundacji albo stowarzyszenia.
16. Wniosek albo środek zaskarżenia w postępowaniu upadłościowym albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym.
17. Środek ochrony prawnej przewidziany w prawie zamówień publicznych (odwołanie albo skarga do sądu).
18. Dokument z zakresu prawa zamówień publicznych sporządzany przez zamawiającego (specyfikacja istotnych warunków zamówienia albo odpowiedź na odwołanie).
19. Umowa z zakresu prawa własności intelektualnej (umowa o przeniesienie majątkowych praw autorskich, praw pokrewnych lub praw własności przemysłowej albo umowa licencyjna na korzystanie z utworu, przedmiotu praw pokrewnych lub dóbr własności przemysłowej).
20. Pismo procesowe z zakresu prawa własności intelektualnej (pozew o naruszenie praw autorskich, pokrewnych lub praw własności przemysłowej albo wniosek o zabezpieczenie roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich, pokrewnych lub praw własności przemysłowej).

### III ROK APLIKACJI

1. Akt prawa miejscowego albo akt o charakterze wewnętrznym (uchwała, zarządzenie, regulamin albo statut).
2. Wniosek o wydanie indywidualnej interpretacji w sprawie podatkowej.
3. Skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego na decyzję w sprawie podatkowej.
4. Odwołanie do dyrektora izby administracji skarbowej w postępowaniu podatkowym.
5. Decyzja administracyjna.
6. Sprzeciw od decyzji administracyjnej.
7. Odwołanie od decyzji administracyjnej.
8. Zażalenie na postanowienie w postępowaniu administracyjnym.
9. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w postępowaniu administracyjnym.
10. Żądanie wznowienia postępowania administracyjnego.
11. Skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego na decyzję administracyjną.
12. Odpowiedź na skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego.
13. Wniosek o przywrócenie terminu do wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.
14. Opinia prawna o niecelowości albo niedopuszczalności wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.
15. Skarga kasacyjna do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
16. Opinia prawna o niecelowości albo niedopuszczalności skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
17. Skarga na bezczynność organu administracji w załatwieniu sprawy.
18. Skarga na przewlekłe prowadzenie postępowania administracyjnego.
19. Skarga konstytucyjna.
20. Skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.