

Szanowni Państwo
Koleżanki i Koledzy Radcowie Prawni

Krajowa Rada Radców Prawnych w związku z realizacją planu pracy Ośrodka Badań Studiów i Legislacji mającego na celu pomoc członkom naszego samorządu zawodowego przy wprowadzaniu polityki bezpieczeństwa ochrony danych osobowych w kancelariach przygotowała zbiór wzorów dokumentacji przetwarzania i ochrony danych osobowych w kancelarii radcy prawnego wraz z wytycznymi i objaśnieniami.

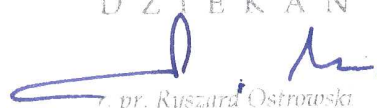
Zbiór ten zostanie udostępniony w formie elektronicznej wszystkim członkom naszego samorządu z zastrzeżeniem, iż zapewniona musi być wyłączność dostępu do tych materiałów.

W związku z powyższym proszę zainteresowanych otrzymaniem tych materiałów radców prawnych o złożenie takiego wniosku z podaniem imienia, nazwiska, nr wpisu i nr PESEL na adres mailowy biura Rady OIRP w Katowicach: biuro@oirp.katowice.pl . We wniosku uprzejmie proszę o podanie adresu e-mail, na który materiały mają zostać nadesłane oraz zamieszczenie oświadczenia, że wgląd do tych materiałów nie zostanie udostępniony osobom trzecim.

Struktura dokumentów oraz ich kolejność do analizy przedstawia się następująco:

- 1) Dokument wprowadzający „ Wzory dokumentacji przetwarzania i ochrony danych osobowych w kancelarii radcy prawnego wraz z wytycznymi i objaśnieniami”:
Nazwa pliku „KIRP-TKP-dokument wprowadzający”
- 2) Wzór polityki bezpieczeństwa w dwóch wersjach, t.j.:
 - a) Wzór „Polityki bezpieczeństwa” w kancelarii, w której powołano administratora bezpieczeństwa informacji; nazwa pliku „KIRP_Polityka bezpieczeństwa_ABI_wzór”
 - b) Wzór „Polityki bezpieczeństwa” w kancelarii, w której nie powołano administratora bezpieczeństwa informacji; nazwa pliku „KIRP_Polityka bezpieczeństwa_bez ABI_wzór”.
- 3) Załącznik A – formularz pomocniczy do tworzenia Polityki bezpieczeństwa w zakresie określania środków bezpieczeństwa w zakresie określania środków zabezpieczenia technicznego i organizacyjnego w „Polityce bezpieczeństwa” o nazwie: „LISTA FIZYCZNYCH ORAZ TECHNICZNYCH ŚRODKÓW OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH STOSOWANYCH PRZEZ ADMINISTRATORÓW DANYCH”. Nazwa pliku: „załącznik A_KIRP_formularz-środki ochrony”.
- 4) Załącznik 1 do Polityki bezpieczeństwa (integralna część Polityki bezpieczeństwa) – Wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń tworzących obszar, w których przetwarzane są dane osobowe; nazwa pliku: „KIRP_złącznik nr 1_Wykaz budynków”.
- 5) Załącznik 2 do Polityki bezpieczeństwa (integralna część Polityki bezpieczeństwa) – Wykaz zbiorów danych i systemów zastosowanych do ich przetwarzania; nazwa pliku: „KIRP_złącznik nr 2_ Wykaz zbiorów”.
- 6) Załącznik 3 do Polityki bezpieczeństwa (integralna część Polityki bezpieczeństwa) – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych; nazwa pliku „KIRP_złącznik nr 3_Wzór upoważnienia”.
- 7) Załącznik 4 do Polityki bezpieczeństwa(integralna część Polityki bezpieczeństwa) – Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych; nazwa pliku: „KIRP_złącznik nr 4_Ewidencja”.
- 8) Wzór „ Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych”; nazwa pliku:”KIRP_instrukcja_wzór”.

Jednocześnie zgodnie z informacją KRRP, w związku z wejściem w życie w maju 2018r. przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (GDPR – General Data Protection Regulation) podjęte zostaną w stosownym czasie prace nad nową dokumentacją oraz wytycznymi pozwalającymi wszystkim zainteresowanym skorzystać z ich treści celem przygotowania się do nowych obowiązków wynikających w tym zakresie z prawa unijnego.

D Z I E K A N

pr. Ryszard Ostrowski