

Radca prawny

Nazwa jednostki organizacyjnej: Oddział ZUS w Bielsku-Białej

Nazwa komórki organizacyjnej: Wydział Obsługi Prawnej

Miejsce pracy: Oddział w Bielsku-Białej

Adres miejsca pracy:

ZUS Oddział w Bielsku - Białej

Ul. Krasińskiego 34, 36

43-350 Bielsko-Biała

Województwo: śląskie

Nazwa stanowiska pracy: Radca prawny

Cel stanowiska

Pracownik zatrudniony na stanowisku Radcy prawnego zapewnia obsługę prawną Oddziału.

Wymagania formalne określone dla stanowiska pracy

Niezbędne:

- Wykształcenie wyższe (prawo)
- Posiadanie uprawnień radcy prawnego (wpis na Listę Radców Prawnych)

Mile widziane:

- Minimum 6 lat pracy związanej z obsługą prawną

Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność obsługi pakietu Ms Office
- Znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
- Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, cywilnego oraz karnego
- Orientacja w stosowaniu i interpretowaniu przepisów prawnych

Wymagane dokumenty:

- CV
- List motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe
- Skan dokumentu potwierdzającego wpis na listę Radców prawnych

Dokumenty należy przesłać przez:

- Formularz aplikacyjny wybierając *Aplikuj* na dole oferty.

[Link do ogłoszenia oferty pracy](#)

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji.

Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach. Jednocześnie informujemy, że klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata w procesie rekrutacji dostępna jest na stronie głównej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (www.Zus.pl) w zakładce 'Praca w ZUS'.

Dodatkowe informacje:

- Proces rekrutacji obejmować będzie rozmowę kwalifikacyjną oraz test/sprawdzenie wiedzy niezbędnej na oferowanym stanowisku, w zakresie podanym w ogłoszeniu,
- Skontaktujemy się wyłącznie z kandydatami spełniającymi wymagania formalne,
- Oferty niekompletne, niepodpisane, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferujemy:**Jeśli jesteś osobą:**

- Zorientowaną na cel i jakość
- Nastwioną na rozwój
- Komunikatywną, lubiącą współpracę, elastyczną
- Potrafiącą rozwiązywać problemy i podejmować decyzje
- Radzącą sobie w trudnych sytuacjach

To zachęcamy Cię do składania dokumentów, oferując:

- Zatrudnienie w stabilnej firmie na podstawie umowy o pracę - **umowa na etat**
- Rozwój zawodowy
- Bogaty program szkoleń
- Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym dopłatę do wypoczynku i zajęć sportowych
- Atrakcyjne pakiety ubezpieczeń zdrowotnych oraz na życie w PZU

Do aplikowania zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami. Stwarzamy pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- Sprzęt komputerowy,
- Sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- Spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiąże się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 5-piętrowy z windą,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 3 piętrze,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Termin składania dokumentów: 26 czerwca 2024 r.