Tarnawski i Partnerzy Kancelaria Radców Prawnych z siedzibą w Katowicach w związku z dynamicznym rozwojem Kancelarii poszukuje ambitnych kandydatów na stanowisko aplikanta radcowskiego.

**OPIS STANOWISKA:**

* bieżąca współpraca z radcami prawnymi kancelarii w zakresie zleconych zadań;
* identyfikowanie i rozwiązywanie problemów prawnych klientów Kancelarii;
* analiza dokumentów pod kątem prawnym i interpretacja przepisów do zleconych zadań;
* sporządzanie pism procesowych;
* zastępstwo procesowe;
* inne zlecone przez radców prawnych czynności związane z bieżącą pracą Kancelarii.

**WYMAGANIA:**

* status aplikanta radcowskiego (I, II, III rok);
* samodzielność, terminowość, rzetelność, dokładność oraz odpowiedzialność i zaangażowanie przy wykonywaniu powierzonych zadań;
* umiejętność sporządzania umów, opinii prawnych oraz pism procesowych;
* znajomość przepisów prawa, w szczególności prawa handlowego, cywilnego i postępowania cywilnego;
* profesjonalizm w wykonywaniu powierzanych zadań;
* chęć samodoskonalenia zawodowego;
* umiejętność zarządzania czasem i realizacji założonych celów;
* mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

**WYBRANEJ OSOBIE OFERUJEMY:**

* atrakcyjne warunki zatrudnienia i wynagrodzenia;
* możliwość rozwoju zawodowego;
* stała opieka merytoryczna doświadczonych prawników
* praca w przyjaznej atmosferze, w młodym i prężnie rozwijającym się zespole.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym na adres mailowy:[**sekretariat@kancelaria-tarnawski.pl**](mailto:sekretariat@kancelaria-tarnawski.pl)**.** W tytule wiadomości prosimy wpisać ‘’Praca – aplikant”

**Prosimy o zamieszczenie w CV klauzuli o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Kancelarię Tarnawski i Partnerzy.**