



**z siedzibą w Katowicach przy ul. Porcelanowej 19**

**Nawiąże współpracę z:**

**1) radcą prawnym**

**2) aplikantem radcowskim, co najmniej 2 roku**

w obu powyższych przypadkach

- **formuła współpracy – działalność gospodarcza (faktura VAT)**
- **dopuszcza się ograniczony czas dostępności usług w wymiarze tygodniowym (min. 3 dni w tygodniu)**

**Poszukujemy osoby, która:**

- posiada bardzo dobrą umiejętność poruszania się w obszarze prawnym dotyczącym obrotu gospodarczego, prawa spółek, prawa pracy, procesów sądowych
- co najmniej dobrą znajomość języka angielskiego z uwzględnieniem terminologii prawniczej
- posiada zdolność samodzielnego i analitycznego myślenia
- posiada umiejętność zarządzania czasem i właściwej priorytetyzacji zleceń
- jest dyspozycyjna i potrafi pracować pod presją czasu
- posiada umiejętności pracy w zespole oraz wysoko rozwinięte umiejętności personalne

**Inne wymagania:**

- bardzo dobra znajomość MS Office
- prawo jazdy kategorii B + samochód

**Twoja przyszła rola – prowadzenie w ramach Zespołu Kancelarii:**

- bieżącej obsługi prawnej podmiotów gospodarczych
- opiniowanie oraz przygotowywanie umów
- udzielanie porad prawnych, wyjaśnień i konsultacji prawnych
- sporządzanie pism procesowych
- zastępstwo procesowe
- sporządzanie lub udział w sporządzaniu opinii prawnych
- udział w realizacji przez Kancelarię interesujących projektów prawnych
- czynności pomocnicze (sprawozdawcze i monitorujące stan postępowań), w zakresie wymaganym przez Klientów Kancelarii oraz wewnętrzne zasady organizacyjne.

**Co możemy Ci zaoferować:**

- atrakcyjne warunki zatrudnienia, adekwatne do posiadanych kompetencji i zaangażowania
- ciekawą pracę w dynamicznym środowisku
- możliwość współpracy przy świadczeniu pomocy prawnej na rzecz wymagających profesjonalnych uczestników obrotu gospodarczego, z uwzględnieniem spółek giełdowych
- możliwości rozwoju zawodowego
- dogodną komunikacyjnie lokalizację biura



Prosimy o przesłanie CV ze zdjęciem pod adres mailowy: [kancelaria@wspartnerzy.pl](mailto:kancelaria@wspartnerzy.pl), w terminie do **31 sierpnia 2019 r.** Prosimy wpisanie do CV następującej klauzuli: *Oświadczam, że zapoznałem się z Polityką Prywatności WSK dostępną na stronie: [www.wspartnerzy.pl/polityka-prywatnosci](http://www.wspartnerzy.pl/polityka-prywatnosci).*