

**Warunki zdawania kolokwίων pisemnych przez aplikantów radcowskich I, II i III roku aplikacji przy użyciu własnego sprzętu komputerowego z wykorzystaniem aplikacji komputerowej „Kolokwium v3” w roku szkoleniowym 2026**

§ 1

1. Dopuszcza się możliwość zdawania przez aplikantów radcowskich kolokwίων pisemnych przewidzianych programem aplikacji przy użyciu własnego sprzętu komputerowego, przy czym przez „własny sprzęt komputerowy” rozumie się sprzęt komputerowy będący w posiadaniu aplikanta podczas zdawania kolokwίων pisemnych.
2. Zdawanie kolokwίων przy użyciu własnego sprzętu komputerowego odbywa się za pomocą aplikacji komputerowej „Kolokwium v3”, która jest przekazywana aplikantom na nośnikach pendrive, po potwierdzeniu obecności aplikanta na liście przystępujących do kolokwium.

§ 2

1. Sprzęt komputerowy wykorzystywany do zdawania kolokwίων pisemnych przy użyciu własnego sprzętu komputerowego powinien posiadać system Windows 10 lub Windows 11 z zainstalowaną przeglądarką internetową Google Chrome i zainstalowany najnowszy Microsoft framework, który można pobrać za pomocą linku <https://dotnet.microsoft.com/en-us/download/dotnet-framework>.
2. System Windows powinien być zaktualizowany przed każdym kolokwium.
3. **W przypadku zainstalowania na sprzęcie komputerowym, w szczególności oprogramowania jakichkolwiek programów antywirusowych, wygaszaczy ekranu, możliwości zastosowania uśpienia lub hibernacji komputera oraz wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany systemu zasilania zaleca się wyłączenie (w przypadku ustawień) lub odinstalowania (w przypadku programu) przed przystąpieniem do pisania kolokwium.**

§ 3

1. Rozwiązanie zadania na kolokwiach pisemnych przy użyciu własnego sprzętu komputerowego odbywa się zgodnie z instrukcją do aplikacji komputerowej „Kolokwium v3”. Instrukcję można pobrać za pomocą linku: <https://www.veeo.pl/kolokwium>.
2. **Wersję Demo aplikacji komputerowej „Kolokwium v3” można pobrać za pomocą linku: <https://www.veeo.pl/kolokwium>. Po pobraniu ww. aplikacji, należy ją zapisać na nośniku pendrive i z nośnika pendrive uruchomić na komputerze.**
3. Aplikacja komputerowa „Kolokwium v3” blokuje dostęp do wszystkich dokumentów i innych zasobów znajdujących się na sprzęcie komputerowym aplikanta.

§ 4

W trakcie trwania kolokwium zabronione jest korzystanie z zasobów znajdujących się na sprzęcie komputerowym oraz z Internetu. Próba korzystania z zasobów znajdujących się na sprzęcie komputerowym oraz z Internetu może powodować zakłócenia, a nawet wyłączenie aplikacji komputerowej „Kolokwium v3”. W razie podjęcia próby wykonania ww. operacji, powyższe działania zostaną zapisane w logach systemu, a ich wydruk dołączony do pliku wraz z rozwiązaniem zadaniem, co skutkuje oceną niedostateczną z kolokwium.

## § 5

1. Aplikant, nie później niż na trzy dni przed wyznaczonym terminem kolokwium pisemnego, składa w Dziale Aplikacji OIRP w Katowicach pisemne oświadczenie o wyborze rozwiązania zadania na kolokwium przy użyciu własnego sprzętu komputerowego.
2. W przypadku wyboru rozwiązania zadania na kolokwium pisemnym przy użyciu własnego sprzętu komputerowego aplikant składa także, w terminie określonym w ust. 1, pisemne oświadczenie o akceptacji warunków związanych z użyciem tego sprzętu i o tym, że znane mu są zagrożenia, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2.
3. Wzór oświadczenia o wyborze rozwiązania zadania na kolokwium pisemnym przy użyciu własnego sprzętu komputerowego oraz o akceptacji warunków związanych z użyciem tego sprzętu stanowi załącznik do warunków zdawania kolokwiów pisemnych przez aplikantów radcowskich I, II i III roku aplikacji przy użyciu własnego sprzętu komputerowego z wykorzystaniem aplikacji komputerowej „Kolokwium v3” w roku szkoleniowym 2026.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 – 3, należy złożyć w oryginale w Dziale Aplikacji OIRP w Katowicach lub przesłać w formie skanu drogą mailową do OIRP w Katowicach na adres [informat@oirp.katowice.pl](mailto:informat@oirp.katowice.pl). Oświadczenie musi wskazywać imię i nazwisko oraz nr AP aplikanta i musi być opatrzone własnoręcznym podpisem.
5. Niezłożenie tego oświadczenia w terminie określonym w ust. 1, brak wskazania imienia i nazwiska i nr AP oraz brak podpisu oznacza wybór formy odręcznej rozwiązywania zadań na kolokwium.
6. Niezwłocznie po upływie terminu do złożenia oświadczenia OIRP w Katowicach ogłosi listę osób zdających kolokwium pisemne przy użyciu własnego sprzętu komputerowego, zawierającą tylko numer aplikanta.

## § 6

1. Aplikant ponosi ryzyko wynikające z użycia własnego sprzętu komputerowego i zainstalowanego na nim oprogramowania, wiążące się z brakiem możliwości rozwiązania zadania na kolokwium pisemnym przy użyciu sprzętu komputerowego. W takim przypadku aplikant może przystąpić do rozwiązania zadania w formie odręcznej, jednakże czas trwania kolokwium nie zostaje przedłużony.
2. W przypadku wystąpienia w trakcie trwania kolokwium pisemnego jakichkolwiek okoliczności uniemożliwiających korzystanie z własnego sprzętu komputerowego, aplikant sporządza pracę zawierającą rozwiązanie zadania w formie odręcznej, jednakże czas trwania kolokwium nie zostaje przedłużony. Przyczyna, która uniemożliwiła korzystanie lub dalsze korzystanie ze sprzętu komputerowego nie podlega badaniu.
3. Aplikant, rozwiązując zadanie przy użyciu własnego sprzętu komputerowego, w każdym momencie zdawania kolokwium pisemnego może zrezygnować z tego sposobu rozwiązania zadania i przystąpić do rozwiązania zadania w formie odręcznej. W takim przypadku przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez niego członek Komisji informuje aplikanta o możliwości i sposobie odbioru od aplikanta dotychczas sporządzonej pracy zawierającej rozwiązanie części zadania, jeżeli została zapisana, w celu kontynuowania rozwiązania zadania odręcznie. Czas trwania kolokwium nie zostaje przedłużony.

## § 7

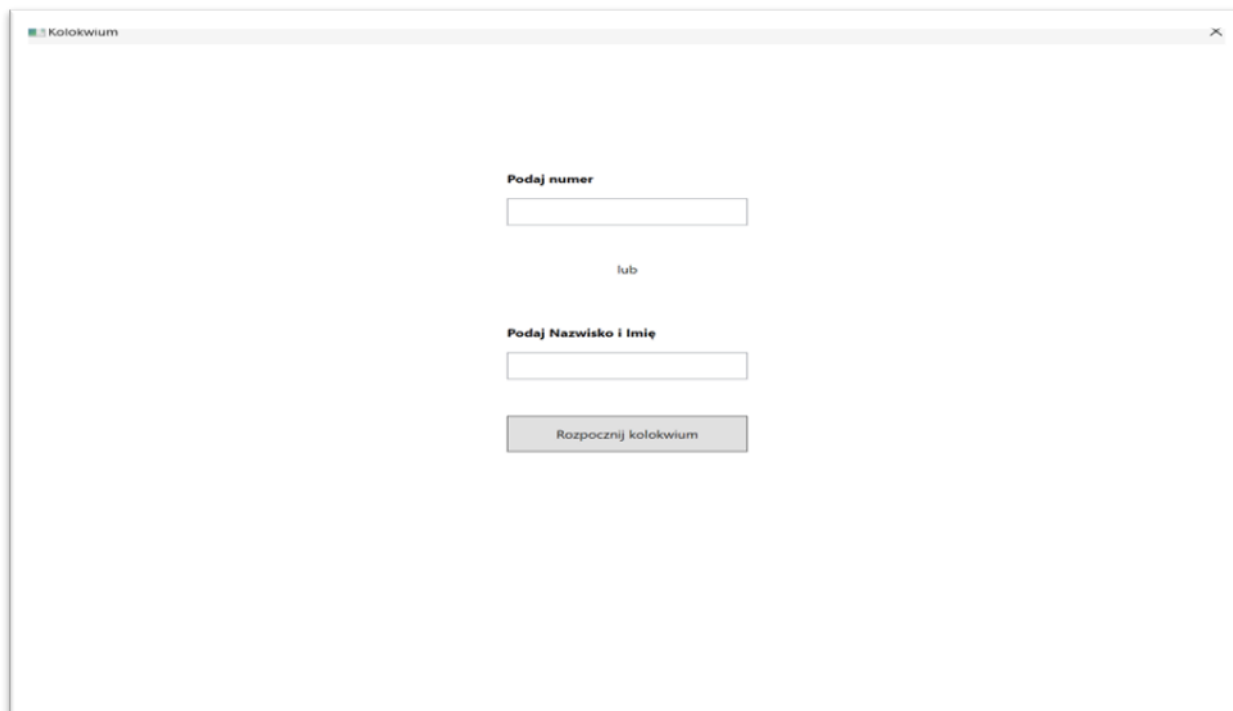
Po zakończeniu kolokwium aplikacja generuje plik z rozwiązaniem zadaniem w formacie pdf na nośniku pendrive.

**Załącznik do warunków zdawania kolokwium pisemnych przez aplikantów radcowskich I, II i III roku aplikacji przy użyciu własnego sprzętu komputerowego z wykorzystaniem aplikacji komputerowej „Kolokwium” w roku szkoleniowym 2026**

**Instrukcja do aplikacji komputerowej „Kolokwium v3”.**

**Uruchomienie programu:**

Należy podać imię i nazwisko oraz nr aplikanta lub nr wskazany przez komisję



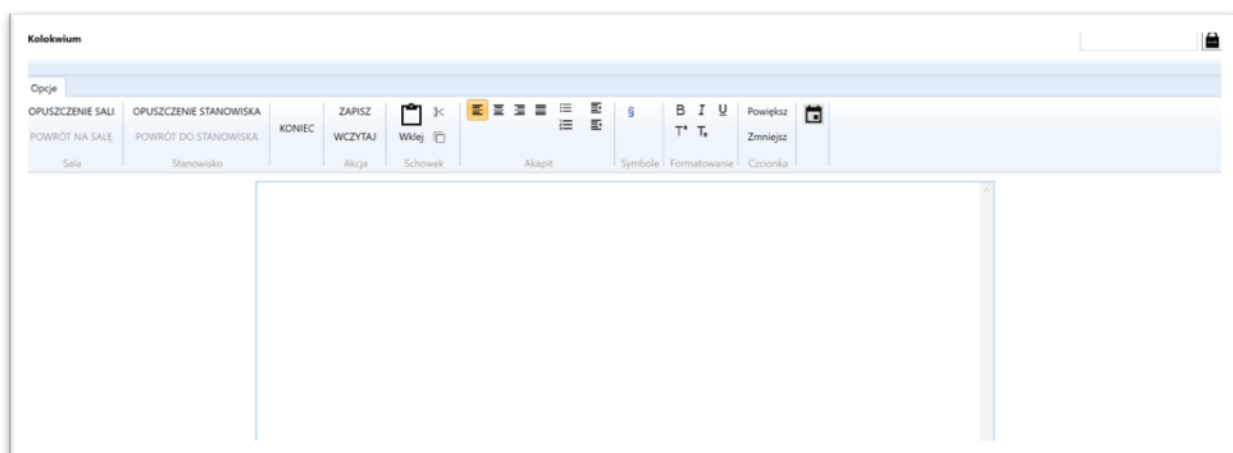
Podaj numer

lub

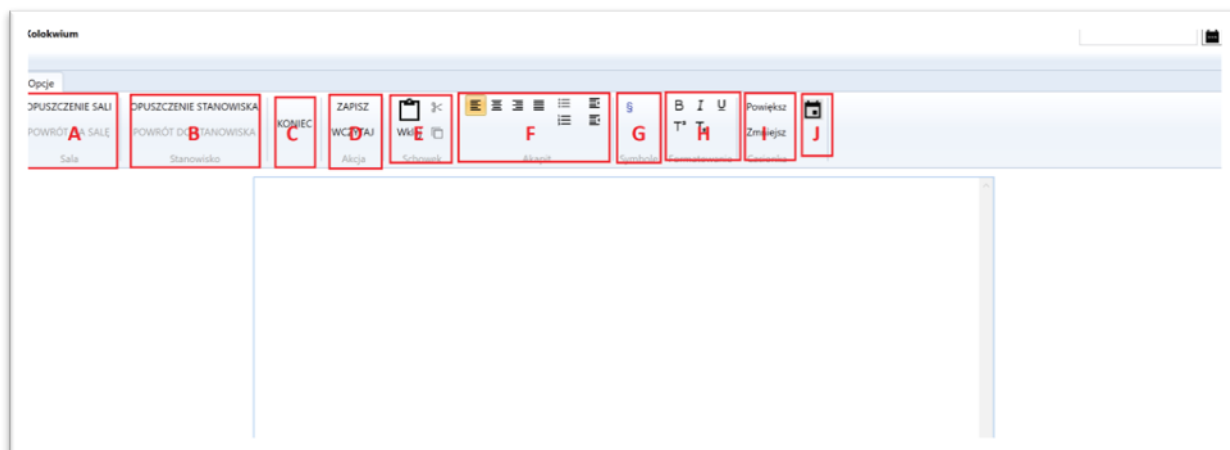
Podaj Nazwisko i Imię

Rozpocznij kolokwium

Po uruchomieniu aplikacja blokuje dostęp do wszystkich programów i menu start:



Opis kolejnych opcji w menu:



- A. **opuszczenie sali** - używany w przypadku wyjścia z sali np. do toalety  
(w trakcie kolokwium ta opcja nie jest wykorzystywana)
- B. **opuszczenie stanowiska** - używany w przypadku opuszczenia stanowiska, przy którym piszemy, np. podejście do drukarki czy do LEX'a  
(w trakcie kolokwium ta opcja nie jest wykorzystywana)
- C. **koniec** - używany w przypadku zakończenia kolokwium
- D. **zapisz** - używany w celu zapisania pracy na nośniku pendrive i dysku lokalnym komputera, nie ma potrzeby używania ZAPISZ, ponieważ praca zapisuje się na pendrive i dysku lokalnym automatycznie co 5 minut. Użycie znaku „kropka” powoduje również zapisanie pracy.  
**wczytaj** - używany w przypadku ponownego uruchomienia nośnika pendrive ZAWSZE W OBECNOŚCI INFORMATYKA
- E. **schowek** opcje kopiuj wklej
- F. **wyrównanie tekstu**
- G. **wstawienie znaku §**
- H. **formatowanie tekstu**
- I. **powiększenie całości tekstu w całym dokumencie**
- J. **kalendarz** - wstawianie daty (klikając podwójnie), zastosowanie podczas obliczenia daty do...

### Wydruk pracy:

Po zakończeniu kolokwium (opcja koniec), po odpięciu nośnika pendrive należy przejść do stanowiska drukującego. W celu wydrukowania pracy, należy podpiąć nośnik pendrive, przy użyciu którego była sporządzona praca, należy użyć drukuj.exe, wybrać drukarkę i praca zostanie wydrukowana. Na końcu pracy dołączone zostaną logi systemowe.