

Uchwała nr 14/XI/2020
Prezydium Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Katowicach
z dnia 19 listopada 2020r.

w sprawie: zmiany uchwały nr 269/X/2020 z dnia 1 czerwca 2020r. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących podczas kolokwiiw dla I, II i III roku aplikacji w roku szkoleniowym 2020 w związku z wprowadzonym stanem epidemicznym:

Na podstawie § 30 ust. 7 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 90/VII/2009 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 17 października 2009r. w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej z późn. zm. (t.j. Uchwała Nr 717/X/2020 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 15 stycznia 2020r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej),

Prezydium Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Katowicach
uchwala co następuje:

§ 1

Uchwałę nr 269/X/2020 z dnia 1 czerwca 2020r. zmienia się w ten sposób, że dodaje się § 3a w brzmieniu:

§ 3a Zasady przeprowadzania kolokwiiw pisemnych

1. OIRP w Katowicach może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kolokwium pisemnego w formie zdalnej.
2. W trakcie trwania kolokwium Aplikant może przebywać w dowolnym miejscu umożliwiającym samodzielne sporządzenie pracy, przy czym jest zobowiązany do korzystania z urządzenia, które odpowiada warunkom określonym poniżej, w szczególności jest wyposażone w kamerę, która przez cały czas trwania kolokwium jest włączona.
3. Aplikanci przed rozpoczęciem kolokwium otrzymają za pośrednictwem dzienniczka EDANET lub na adres e-mail informację zawierającą:
 - a) link do logowania na platformę Zoom,
 - b) link do aplikacji examus poprzez którą jest przeprowadzane kolokwium pisemne.
Aplikant loguje się przy użyciu własnego adresu e-mail oraz własnego hasła.
4. Urządzenie, z którego będzie korzystał Aplikant w zakresie logowania na platformę Zoom powinno spełniać następujące wymagania:
 - a) łącze internetowe o prędkości min 4Mbps w obie strony (pobieranie i wysyłka) - sugeruję się nie korzystać z łącza komórkowego (LTE),
 - b) komputer z procesorem min dwurdzeniowym z min. prędkością taktowania 2Ghz np (Intel i3/i5/i7/i9) lub równoważny procesor firmy AMD,
 - c) min 4 GB pamięci RAM,
 - d) przeglądarka internetowa (minimalne wymagania - mogą być nowsze):
 - dla systemu Windows 7/8/10: Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+,
 - dla macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+,
 - dla systemu: Linux: Firefox 27+, Chrome 30+,
 - e) kamera internetowa min 720p,
 - f) mikrofon + słuchawki - sugeruje się nie korzystać z głośnika komputerowego ze względu na występowanie sprzężeń zwrotnych.

5. Sprzęt komputerowy wykorzystywany do zdawania kolokwiów pisemnych przy użyciu własnego sprzętu komputerowego w zakresie aplikacji „examus online” powinien posiadać system Windows 7 lub Windows 8 lub Windows 8.1 lub Windows 10 z zainstalowaną przeglądarką internetową Google Chrome.
6. System Windows powinien być zaktualizowany przed każdym kolokwium.
7. W przypadku zainstalowania na sprzęcie komputerowym darmowego oprogramowania Avast lub AVG lub Comodo, zaleca się jego wyłączenie przed przystąpieniem do pisania kolokwium.
8. Rozwiązanie zadania na kolokwiach pisemnych przy użyciu własnego sprzętu komputerowego odbywa się zgodnie z instrukcją do aplikacji komputerowej „examus online”.
9. Aplikacja komputerowa „examus online” blokuje dostęp do wszystkich dokumentów i innych zasobów znajdujących się na sprzęcie komputerowym aplikanta.
10. W trakcie trwania kolokwium zabronione jest korzystanie z zasobów znajdujących się na sprzęcie komputerowym oraz z Internetu. W razie podjęcia próby wykonania ww. operacji, powyższe działania zostaną zapisane w logach systemu, a ich wydruk dołączony do pliku wraz z rozwiązaniem zadaniem, co skutkuje oceną niedostateczną z kolokwium.
11. Po zalogowaniu i uzyskaniu połączenia z Komisją poprzez stronę Zoom Aplikant zobowiązany jest:
 - a) okazać legitymację aplikanta, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem oraz zawierający dane pozwalający na ustalenie jego tożsamości w ten sposób, żeby twarz Aplikanta i dokument były widoczne na ekranie,
 - b) zająć miejsce przed urządzeniem, z którego będzie korzystał w trakcie trwania kolokwium, tak aby na ekranie był widoczny Aplikant.
12. Po zalogowaniu i uzyskaniu połączenia z komisją Aplikant loguje się na swoje konto na stronie <https://www.examus.pl/login>
13. Aby przystąpić do pisania należy wybrać odpowiedni temat kolokwium i kliknąć przycisk „przystęp do pisania”. Instrukcja dla piszącego kolokwium stanowi załącznik do niniejszej uchwały pod nazwą „Instrukcja dla osoby piszącej”.
14. Wszelkie problemy techniczne związane z urządzeniem, z którego korzysta Aplikant w czasie kolokwium mające wpływ na możliwość zdalnego łączenia oraz możliwość sporządzenia rozwiązania zadania mogą spowodować brak zaliczenia kolokwium.
15. OIRP w Katowicach nie odpowiada za żadne problemy techniczne związane z urządzeniem, z którego korzysta Aplikant.

§ 2

Tekst jednolity uchwały stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu odwołania.