

Uchwała nr 157/X/2018
Prezydium Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Katowicach
z dnia 21 maja 2018r.
w sprawie: warunków zdawania kolokwium w formie przy użyciu własnego sprzętu
komputerowego podczas kolokwium pisemnych
dla I, II i III roku aplikacji w roku szkoleniowym 2018.

Na podstawie § 2 ust.2 Uchwały nr 150/X/2018 Prezydium Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Katowicach z dnia 7 maja 2018 r. w sprawie: przepisów porządkowych obowiązujących podczas kolokwium pisemnych dla I, II i III roku aplikacji w roku szkoleniowym 2018r. podjętej na podstawie § 30 ust. 7 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 90/VII/2009 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 17 października 2009r. w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej z późn. zm. (t.j. Uchwała Nr 20/X/2017 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 16 lutego 2017r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej z późn. zm.)

Prezydium Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Katowicach
uchwała następujące warunki zdawania kolokwium w formie przy użyciu własnego sprzętu
komputerowego podczas kolokwium pisemnych dla I, II i III roku aplikacji w roku szkoleniowym 2018:

§ 1

Sprzęt komputerowy wykorzystywany do zdawania kolokwium w formie przy użyciu własnego sprzętu komputerowego podczas kolokwium pisemnych powinien posiadać system Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 z zainstalowaną aktualizacją systemu Windows odpowiednio dla:

- a) Windows 32 bitowa:
<https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=29>
- b) Windows 64 bitowa:
<https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=15336>

§ 2

Zdawanie kolokwium w formie przy użyciu własnego sprzętu komputerowego podczas kolokwium pisemnych z wykorzystaniem programu do pisania kolokwium:

- a) nie wymaga instalacji,
- b) program dostępny jest na spersonalizowanych nośnikach pendrive,
- c) program blokuje dostęp do wszystkich dokumentów i innych zasobów znajdujących się na sprzęcie komputerowym aplikanta,
- d) po zakończeniu kolokwium program generuje pliki pdf z pracą aplikanta.

§ 3

Rozwiązanie zadania na kolokwium w formie przy użyciu własnego sprzętu komputerowego podczas kolokwium pisemnych odbywa się zgodnie z załączoną instrukcją do aplikacji:
<https://www.veeo.pl/projekty/instrukcja-kolokwium.pdf>

§ 4

1. Aplikant wybierający rozwiązywanie zadań przy użyciu własnego sprzętu komputerowego zobowiązany jest do złożenia w OIRP w Katowicach, nie później niż 10 dni przed wyznaczonym terminem kolokwium, pisemnego oświadczenia o następującej treści: „Oświadczam, że akceptuję warunki związane z użyciem własnego sprzętu komputerowego. Deklaruję, że znane mi są

- zagrożenia związane z użyciem tego sprzętu polegające na tym, że w sytuacji wykonania niedozwolonej operacji nastąpi zamknięcie aplikacji, zapisanie pliku pdf i zakończenie kolokwium”.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 można przesać w formie skanu drogą mailową do OIRP w Katowicach na adres informat@oirp.katowice.pl. Oświadczenie musi wskazywać imię i nazwisko oraz nr AP aplikanta i musi być opatrzone własnoręcznym podpisem.
 3. Niezwłocznie po upływie terminu do złożenia oświadczenia OIRP w Katowicach ogłosi listę osób zdających kolokwium w formie przy użyciu własnego sprzętu komputerowego, zawierającą tylko nr AP.
 4. Niezłożenie tego oświadczenia w terminie określonym w ust.1, brak wskazania imienia i nazwiska i nr AP oraz brak podpisu oznacza wybór formy odręcznej rozwiązywania zadań na kolokwium.
 5. Niedozwoloną operacją, o której mowa w ust. 1 jest w szczególności próba skorzystania z twardego dysku, z materiałów dostępnych na komputerze, z Internetu.
 6. Przyczyna, która uniemożliwi użycie lub dalsze użycie komputera nie będzie podlegać kontroli i badaniu.
 7. Aplikant ponosi ryzyko wynikające z użycia własnego sprzętu komputerowego i zainstalowanego na nim oprogramowania, wiążące się z brakiem możliwości rozwiązania zadania na kolokwium przy użyciu sprzętu komputerowego. W takim przypadku aplikant może przystąpić do rozwiązywania zadania w formie odręcznej, jednakże czas trwania kolokwium nie zostaje przedłużony.
 8. W przypadku wystąpienia w trakcie trwania kolokwium jakichkolwiek okoliczności uniemożliwiających korzystanie z własnego sprzętu komputerowego aplikant sporządza pracę zawierającą rozwiązanie zadania w formie odręcznej, jednakże czas trwania kolokwium nie zostaje przedłużony.
 9. Aplikant, rozwiązując zadanie przy użyciu własnego sprzętu komputerowego, w każdym momencie zdawania kolokwium może zrezygnować z tego sposobu rozwiązywania zadania i sporządzić pracę zawierającą rozwiązanie zadania w formie odręcznej, jednakże czas trwania kolokwium nie zostaje przedłużony.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Prezydium Rady OIRP w Katowicach:

Dziekan r.pr. Ryszard Ostrowski

Wicedziekan r.pr. Marek Wojewoda

Wicedziekan r.pr. Piotr Ligus

Wicedziekan r.pr. Grzegorz Łaszczycza

Skarbnik r.pr. Zbigniew Głodny

Sekretarz r.pr. Katarzyna Palka-Bartoszek

Członek Prezydium r.pr. Katarzyna Jabłońska

Członek Prezydium r.pr. Janusz Wiltos

