

Uchwała nr 38/X/2017
Prezydium Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Katowicach
z dnia 10 kwietnia 2017 r.
w sprawie: przepisów porządkowych obowiązujących podczas kolokwii pisemnych
dla I, II i III roku aplikacji w roku szkoleniowym 2017r.

Na podstawie § 30 ust. 7 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 90/VII/2009 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 17 października 2009r. w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej z późn. zm. (t.j. Uchwała Nr 20/X/2017 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 16 lutego 2017r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej z późn. zm.)

Prezydium Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Katowicach

uchwała następujące przepisy porządkowe obowiązujące podczas pisemnych kolokwii
dla I, II i III roku aplikacji w roku szkoleniowym 2017r.:

§ 1

1. Pisemne kolokwium przeprowadza się w wyznaczonej sali lub salach.
2. Aplikant przystępujący do kolokwium nie może korzystać z innych pomocy oraz urządzeń służących do komunikacji, zapisu lub odtwarzania danych.
3. Aplikant może przystąpić do kolokwium wyłącznie po potwierdzeniu swojej tożsamości dokumentem tożsamości ze zdjęciem i podpisaniu listy obecności.
4. Przed wejściem na salę, w której odbywa się kolokwium, aplikant losuje numer stolika.
5. Aplikant umieszcza na wszystkich kartach, na których udziela odpowiedzi, w prawym górnym rogu swoje imię i nazwisko oraz numer AP. Praca lub jej karta pozbawiona oznaczenia składającego się co najmniej z imienia i nazwiska nie będzie podlegała ocenie.

§ 2

Po wejściu wszystkich aplikantów na salę, w której odbywa się kolokwium i zajęciu miejsc jeden z członków komisji zwięźle informuje zdających o:

- 1) warunkach organizacyjnych i sposobie przeprowadzenia kolokwium,
- 2) przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie kolokwium,
- 3) pomocach naukowych i przedmiotach zabronionych podczas kolokwium oraz konsekwencjach ich posiadania.

§ 3

1. Aplikant, który podczas kolokwium:
 - 1) korzysta z pomocy innej osoby,
 - 2) korzysta z niedozwolonych pomocy naukowych lub urządzeń określonych w § 30 ust. 6 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej,lub
3) w inny sposób zakłóca przebieg kolokwium
zostaje wykluczony z kolokwium.
2. Wykluczenie z kolokwium zostaje odnotowane na protokole podpisanym przez obecnych na sali członków komisji egzaminacyjnej ze wskazaniem przyczyny wykluczenia.
3. Przez dozwolone pomoce naukowe rozumie się wyłącznie teksty aktów prawnych bez komentarzy, naniesionych adnotacji, notatek, zakładki itp.
4. Wykluczenie aplikanta z kolokwium jest równoznaczne z oceną negatywną.

§ 4

1. W trakcie kolokwium aplikant nie może opuścić sali, w której odbywa się kolokwium. Jednak w wyjątkowej sytuacji, po upływie pierwszych 90 minut czasu przeznaczanego na kolokwium aplikant może opuścić salę, za zgodą członka komisji i pod jego nadzorem.
2. Przed opuszczeniem sali, w której odbywa się kolokwium, aplikant przekazuje pracę członkowi komisji, który odnotowuje na niej godzinę wyjścia i powrotu aplikanta na salę.

§ 5

1. Prace pisemne należy sporządzać długopisem lub piórem, niedozwolone jest sporządzanie prac ołówkiem.
2. Osoby niepełnosprawne, za zgodą Prezydium Rady, mogą udzielać odpowiedzi podczas kolokwium ustnego lub opracowania zadania na kolokwium w formie pisemnej w szczególny sposób.

§ 6

1. Sygnalizacja aplikanta, zawierająca ewentualne wątpliwości dotyczące kasusów egzaminacyjnych lub sygnalizacja dotycząca zliczania punktów z kolokwium może zostać rozpatrzona jedynie w przypadku, gdy wpłynie ona w formie pisemnej do Biura Okręgowej Izby Radców Prawnych w terminie 3 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu ogłoszenia wyniku kolokwium. Decyduje wpływ sygnalizacji do Biura Okręgowej Izby Radców Prawnych. Jeżeli wyżej wymieniony 3-dniowy termin upływa w dniu wolnym od pracy dla Biura Okręgowej Izby Radców Prawnych – w takim przypadku termin złożenia pism, o których wyżej mowa upływa w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu wolnym od pracy.
2. Sygnalizacje, które wpłyną do Biura Okręgowej Izby Radców Prawnych po terminie określonym w ustępie 1 niniejszego paragrafu, nie będą rozpatrywane.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Prezydium Rady OIRP w Katowicach:

Dziekan r.pr. Ryszard Ostrowski

Wicedziekan r.pr. Marek Wojewoda

Wicedziekan r.pr. Piotr Ligus

Wicedziekan r.pr. Grzegorz Łaszczycza

Skarbnik r.pr. Zbigniew Głodny

Sekretarz r.pr. Katarzyna Palka-Bartoszek

Członek Prezydium r.pr. Katarzyna Jabłońska

Członek Prezydium r.pr. Janusz Wiltos

