

(Pieczętka nagłówkowa)

Zapytanie ofertowe S/P.2233.1.2021
na dokonanie zamówienia podprogowego na
usługi/~~dostawy~~/~~roboty budowlane~~*

I. Zamawiający

ARESzt ŚLEDZCY W KATOWICACH, ul. Mikołowska 10a, 40-957 Katowice
NIP 634-15-89-020, REGON 271518066
tel. 32/208-44-02, tel./fax 32/208-44-55, e-mail as_katowice@sw.gov.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na **stałą obsługę prawną Aresztu Śledczego w Katowicach**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. udzielanie porad, pomoc w wypracowaniu najkorzystniejszego rozwiązania przedstawionego problemu;
2. opiniowanie przedstawionych przez zleceniodawcę pozwów przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego lub administracyjnego, a także przed wdaniem się w spór w sprawach wytoczonych przeciwko jednostce;
3. wydawanie opinii w przedmiocie zawarcia ugody;
4. wydawanie opinii w przedmiocie uznania powództwa w całości lub w części, jeżeli w toku postępowania roszczenie strony przeciwnej okazało się zasadne;
5. wydawanie opinii w przedmiocie wnoszenia odwołania po wydaniu przez organ pierwszej instancji orzeczenia niekorzystnego dla jednostki;
6. wydawanie opinii w kwestii udzielenia informacji publicznej, sporządzanie decyzji odmownych w przedmiocie udzielenia informacji publicznej;
7. wydawanie opinii i pisemnych informacji prawnych w sprawach bieżących dotyczących funkcjonowania aresztu;
8. opiniowanie spraw związanych z umarzaniem, odraczaniem lub rozkładaniem na raty spłat należności pieniężnych oraz spraw dotyczących zawierania ugód, a także podejmowania innych czynności i decyzji w przedmiocie szkód wyrządzonych przez funkcjonariuszy Służby Więziennej;
9. opiniowania projektów wewnętrznych aktów prawnych (zarządzeń, decyzji, instrukcji);
10. opiniowanie/ przygotowywanie projektów umów, w szczególności zawieranych przy udzielaniu zamówień publicznych zasięganie opinii radcy prawnego w każdej sprawie budzącej wątpliwość prawne, a w szczególności w sprawach:
 - a) wydawanych orzeczeń w trybie art.120 Kodeksu karnego wykonawczego o obowiązku naprawienia szkody przez skazanego;
 - b) wystąpienia o wszczęcie postępowania karnego w sprawach o przestępstwa, którymi - wyrządzono szkodę w mieniu jednostki lub o inne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, w którym stroną pokrzywdzoną jest jednostka; zawieranych przez jednostkę umów; i ugód cywilnoprawnych.
11. doradztwo w prowadzonych postępowaniach (min. administracyjnych, dyscyplinarnych), w tym sporządzanie projektów orzeczeń, decyzji, postanowień;
12. konsultacja i doradztwo w zakresie kadrowym, zwłaszcza w sprawach trudnych, wymagających analizy, wypracowania stanowiska i zaproponowania metod działania;
13. prowadzący obsługę prawną jest obowiązany zapoznać pisemnie kierownika jednostki ze stanem sprawy i proponowanym sposobem postępowania, a zwłaszcza: przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego lub administracyjnego, a także przed wdaniem się w spór w sprawach wytoczonych przeciwko jednostce.

III. Opis realizacji umowy:

1. termin wykonania zamówienia - **1 styczeń 2022 r. - 31 grudzień 2022 r.**
2. warunki płatności - *Zleceniodawca zobowiązuje się do regulowania płatności wobec Zleceniobiorcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury.*

IV. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

1. młodszy instruktor ds. organizacyjno-prawnych – szer. Marlena Czyżycka
tel. 32/ 208-44-95 e-mail: as_katowice@sw.gov.pl – w tytule wiadomości proszę wpisać – „pytanie dotyczy zamówienia podprogowego obsługi prawnej aresztu”.

V. Kryteria oceny ofert:

1. Sposób oceny ofert: punktowo
2. Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: procentowo
3. Stosowane kryteria: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

Nazwa: cena

Waga: 70

Kryterium 2

Nazwa kryterium: doświadczenie zawodowe

(doświadczenie zawodowe jako radca prawny lub adwokat, polegające na wykonaniu minimum 1 usługi (zamówienia) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie świadczenia obsługi prawnej trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy na rzecz jednej, tej samej jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz./ U. z 2017 r., poz. 2077 t.j.), w ramach której świadczone kompleksowe doradztwo prawne obejmujące co najmniej zagadnienia z dziedziny prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa karnego wykonawczego, prawa pracy oraz finansów publicznych).

Waga: 30

VI. Forma złożenia oferty:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Dokument potwierdzający wpis na listę uprawniający do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1870) lub ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1999 z późn. zm.), odpowiednio w postaci tytułu zawodowego radcy prawnego lub adwokata.
3. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem dat ich wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
4. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (jeżeli dotyczy).
5. Dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty, w szczególności odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Aresztu Śledczego w Katowicach w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na stałą obsługę prawną Aresztu Śledczego w Katowicach” w terminie do **dnia 3 grudnia 2021 r. do godziny 15:00 (liczy się data wpływu oferty do jednostki zamawiającego)**.

Wykonawca związany jest ofertą 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Informacje o formalnościach

1. zamawiający informuje, że zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji procedury zamówienia bez podania przyczyn;
2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania,
3. zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą,
4. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny,
5. do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga
6. niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Informacje dodatkowe

W roku 2021 - stan na dzień 9 listopada, Areszt Śledczy w Katowicach korzystał m. in. z następujących usług:

1. opiniowanie pozwów przed wdaniem się w spór w sprawach wytoczonych przeciwko jednostce – 3 razy;
2. sporządzanie decyzji odmownej w przedmiocie udzielenia informacji publicznej – 1 raz;
3. wydawanie opinii i pisemnych informacji prawnych w sprawach bieżących dotyczących funkcjonowania aresztu – 7 razy;
4. opiniowanie decyzji związanych z umarzeniem w przedmiocie szkód wyrządzonych przez funkcjonariuszy Służby Więziennej - 1 raz;
5. opiniowanie projektów umów, porozumień – 40 razy;
6. udzielanie porad - pomoc w wypracowaniu najkorzystniejszego rozwiązania przedstawionego problemu – kilka razy.

IX. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L119/1 z dn. 04.05.2016 r., str. 1/, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Aresztu Śledczego w Katowicach, z siedzibą w Kato-wicach, przy ul. Mikołowskiej 10a, tel. 32 208 44 02.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: Inspektor Ochrony Danych – w Areszcie Śledczym w Katowicach, email: iod_as_katowice@sw.gov.pl, tel. 32 208 44 95;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego realizowanego w trybie Zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z regulaminami wewnętrznymi, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Każdy Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Wobec wykonawcy nie ma zastosowania:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

podpisano
PROSEKTOR
Aresztu Śledczego w Katowicach

ppłk Michał Cieślak

.....
(podpis osoby prowadzącej postępowanie)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

.....
(Miejscowość i data)

Formularz ofertowy Wykonawcy

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia.....na „.....” Wykonawca:

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

NIP:

REGON:.....

tel.:

fax:

adres e-mail

oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę

1) cena netto (miesięcznie) zł (słownie.....zł)

2) cena brutto (miesięcznie) zł (słownie.....zł)

.....
miejscowość i data

.....
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty)

WZOR

UMOWA

nr S/P.....

na stałą obsługę prawną Aresztu Śledczego w Katowicach

zawarta w dniu roku w Katowicach

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Aresztem Śledczym w Katowicach z siedzibą przy ul. Mikołowskiej 10a w Katowicach (kod pocztowy 40-950) reprezentowanym przez: Dyrektora Aresztu Śledczego w Katowicach — ppłka Michała Cieślaka zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

Radcą prawnym prowadzącym Kancelarię Radcy Prawnego w, przy ulicy, zamieszkałym w przy ul., wpisanym do CEIDG, REGON, NIP, wpisanym na listę radców prawnych w Katowicach pod numerem, zwanym dalej Zleceniobiorcą lub Radcą prawnym,

o następującej treści:

§ 1.

1. Niniejsza umowa zawarta została w ramach prowadzonej przez Zleceniobiorcę działalności gospodarczej.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie stałej obsługi prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych.
3. Wykonywanie czynności, o których mowa powyżej wykonywane będzie w siedzibie Zleceniodawcy oraz poza nią — przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość.
4. W skład stałej obsługi prawnej wchodzi następujące czynności:
 - 1) udzielanie porad, pomoc w wypracowaniu najkorzystniejszego rozwiązania przedstawionego problemu;
 - 2) opiniowanie przedstawionych przez Zleceniodawcę pozwów przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego lub administracyjnego, a także przed wdaniem się w spór w sprawach wytoczonych przeciwko Zleceniodawcy;
 - 3) wydawanie opinii w przedmiocie zawarcia ugody;
 - 4) wydawanie opinii w przedmiocie uznania powództwa w całości lub w części, jeżeli w toku postępowania roszczenie strony przeciwnej okazało się zasadne;
 - 5) wydawanie opinii w przedmiocie wnoszenia odwołania po wydaniu przez organ pierwszej instancji orzeczenia niekorzystnego dla Zleceniodawcy;
 - 6) wydawanie opinii w kwestii udzielenia informacji publicznej, sporządzanie decyzji odmownych w przedmiocie udzielenia informacji publicznej;
 - 7) wydawanie opinii i pisemnych informacji prawnych w sprawach bieżących dotyczących funkcjonowania Zleceniodawcy;
 - 8) opiniowanie spraw związanych z umarzaniem, odraczaniem lub rozkładaniem na raty spłat należności pieniężnych oraz spraw dotyczących zawierania ugód, a także podejmowania innych czynności i decyzji w przedmiocie szkód wyrządzonych przez funkcjonariuszy Służby Więziennej;

- 9) opiniowania projektów wewnętrznych aktów prawnych (zarządzeń, decyzji, instrukcji);
- 10) opiniowanie/ przygotowywanie projektów umów;
- 11) doradztwo w prowadzonych postępowaniach (min. administracyjnych, dyscyplinarnych), w tym sporządzanie projektów orzeczeń, decyzji, postanowień;
- 12) konsultacja i doradztwo w zakresie kadrowym, zwłaszcza w sprawach trudnych, wymagających analizy, wypracowania stanowiska i zaproponowania metod działania;
- 13) zapoznanie pisemnie kierownika Zleceniodawcy ze stanem sprawy i proponowanym sposobem postępowania, a zwłaszcza: przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego lub administracyjnego, a także przed wdaniem się w spór w sprawach wytoczonych przeciwko jednostce;

§ 2.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się:
 - 1) informować Radcę prawnego o wszelkich istotnych dla przebiegu sprawy okolicznościach;
 - 2) dostarczać Radcy prawnemu dokumenty dotyczące spraw, w których wydaje on opinie prawne, na co najmniej dwa dni robocze przed wyznaczonym terminem sporządzenia opinii.
2. Radca zobowiązuje się:
 - 1) realizować zadania, o których mowa w § 1 ust. 4 w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania zgłoszenia Zleceniodawcy, chyba że Strony ustalą inny termin;
 - 2) minimum 1 raz w miesiącu, lub na żądanie Zleceniodawcy, stawić się w siedzibie Zleceniodawcy.

§ 3.

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest objęty obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej radców prawnych na sumę euro oraz dodatkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej radców prawnych na sumę euro.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że z mocy ustawy o radcach prawnych zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej. Tajemnicą zaś objęte są wszelkie informacje, o których Zleceniobiorca dowiedział się w związku lub przy okazji świadczenia usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania powyższych czynności ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki radcy prawnego.

§ 4.

1. Zleceniobiorcy za opisane w § 1 czynności lub też za gotowość do ich świadczenia przysługuje wynagrodzenie wysokości złotych brutto (słownie: złotych brutto) miesięcznie.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez Zleceniobiorcę zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszej umowie, doręczona Zleceniodawcy do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, merytorycznie zatwierdzona przez inspektora do spraw organizacyjno- prawnych Aresztu Śledczego w Katowicach.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do regulowania płatności za świadczenia opisane w § 1 wobec Zleceniobiorcy w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury.

§ 5.

Radca prawny nie może powierzyć wykonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy osobom trzecim, chyba, że Zleceniodawca wyrazi na to zgodę w formie pisemnej.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem formy pisemnej za 7 dniowym wypowiedzeniem.
4. Po zakończeniu czasu trwania umowy Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy wszelkie dokumenty związane z jej wykonaniem.

§ 7.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w sposób polubowny. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym dla jego rozpatrzenia będzie sąd siedziby Zleceniodawcy.

§ 10.

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia 17.05.2018r pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

(*dane podmiotu, który umowę zawiera)

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowany przez:

oraz

Skarbem Państwa - Aresztem Śledczym w Katowicach z siedzibą przy ul. Mikołowskiej 10a w Katowicach (kod pocztowy 40-950) reprezentowanym przez: Dyrektora Aresztu Śledczego w Katowicach — ppłka Michała Cieślaka zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych dotyczących osób osadzonych w Areszcie Śledczym w Katowicach:
 1. dane identyfikacyjne:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. numer ewidencyjny PESEL,
 - c. data urodzenia,
 - d. imiona rodziców,
 2. dane szczególnie chronione tj. dane dotyczące zdrowia.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji stałej obsługi prawnej Aresztu Śledczego w Katowicach wynikającej z umowy z
dnia nr

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (**należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 72 h.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 14 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni (** administrator termin może określić dowolnie*).
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody

Administratora danych.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich

w wyznaczonym terminie;

- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający