# PREZYDENT MIASTA BYTOMIA

ogłasza nabór nastanowisko urzędnicze:

### podinspektor

**w Biurze Prawnym**

**Do głównych obowiązków na tym stanowisku będzie należało:**

* obsługa prawna gminy;
* reprezentowanie gminy w sporach sądowych;
* kompleksowe doradztwo, prowadzenie działalności informacyjnej;
* sporządzanie projektów opinii prawnych;
* opracowywanie projektów aktów prawnych;
* odbycie służby przygotowawczej do pracy w samorządzie;

**warunki zatrudnienia:** praca biurowa przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy oraz

praca w terenie.

**wymagania niezbędne:**

* wykształcenie prawnicze – mgr prawa
* bardzo dobra znajomość obsługi komputera;
* znajomość przepisów z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym,

o pracownikach samorządowych, kodeks postępowania administracyjnego, kodeks cywilny,

kodeks postępowania cywilnego

* nieprowadzenie działalności gospodarczej w przypadku zatrudnienia;
* niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* nieposzlakowana opinia;
* pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych;
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.

**wymagania dodatkowe:**

* dyspozycyjność;
* dobra organizacja pracy;
* odporność na stres;
* umiejętność formułowania wypowiedzi w formie pisemnej i ustnej.

**Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie:**

* kwestionariusza osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wg załączonego wzoru;
* kserokopii dyplomu potwierdzającego wymagane wykształcenie;
* oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, oświadczenia o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru\*.

W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie nie przekroczył 6 %.

Kompletne oferty w zamkniętych kopertach należy składać:

osobiście w Kancelarii Urzędu pokój 128

lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Bytomiu

 ul. Parkowa 2

 41-902 Bytom

 w terminie do **19 stycznia 2018 r**

Koperty należy opatrzyć informacją „**PP - NABÓR do PW”**

Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie kolejnego etapu postępowania.

Dokumenty nieodebrane po upływie 1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone.

**\*** do wykorzystania wzór oświadczenia zamieszczony na stronie internetowej

**Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Bytomia. Siedzibą Administratora jest Urząd Miejski w Bytomiu ul. Parkowa 2. Pana/Pani dane osobowe zbierane są w celu dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa. Ponadto informujemy, że przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich poprawiania.**