Paged Meble S.A.

Paged Meble SA w Jasienicy poszukuje doświadczonych i zmotywowanych

kandydatów na stanowisko:

**Asystent ds. prawnych**

Miejsce pracy: Jasienica (pow. bielski)

Region: śląskie

**Podstawa zatrudnienia:**

- umowa o prace

**Typ kandydata:**

- Absolwent, Aplikant radcowski

**Obowiązki:**

Wsparcie Biura Zarządu w zakresie:

- obsługi prawnej organów statutowych Spółki

- sporządzanie umów ,pism oraz opinii prawnych

- uczestnictwa w negocjacjach warunków umów

- sporządzanie wniosków i zawiadomień wymaganych przepisami prawa

- tworzenia i scalania prawnych procedur wewnętrznych podlegających implementacji

 w Spółce

- współpracy z kancelariami radców prawnych , adwokatów, notariuszy, rzeczników

 patentowych , doradców podatkowych

- reprezentowanie Spółki przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami

 egzekucyjnymi i ścigania oraz urzędami

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe prawnicze (odbywanie aplikacji radcowskiej mile widziane)

- doświadczenie pracy w kancelarii lub dziale prawnym

- znajomość prawa cywilnego, handlowego, gospodarczego ,pracy

- znajomość języka angielskiego ( wymóg konieczny)

- dobra znajomość pakietu MS Office, Lex

- bardzo dobra organizacja pracy, wysoka kultura osobista, samodzielność,

 zaangażowanie

**Oferujemy:**

- ciekawą i stabilna pracę w przyjaznym zespole w stabilnej firmie która jest jednym

 z czołowych europejskich producentów mebli szczególnie pod względem unikalności

 oferty w śród której są meble gięte – ręcznie wytwarzane tylko w kilku miejscach na

 świecie

- możliwość ciągłego podnoszenia kwalifikacji

- niezbędne narzędzia pracy

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych : Dz.U.z 2002 Nr 101 poz 926 ze zmianami”

Data oferty: 14.03.2017

Data ważności: 15.04.2017